

“La risorsa infinita”

Il ruolo del Dirigente Sindacale

appartenere ***conoscere***

comunicare ***interagire*** ***contaminare***

***Percorso di Formazione Nazionale
neo eletti RSU
Comparto Igiene Ambientale***

Le regole, gli strumenti, il ruolo

IL PROGETTO

Il percorso di formazione di seguito proposto, tenuto conto dei bisogni formativi raccolti, è stato pensato espressamente per il quadro dirigente attuale e futuro del Comparto Igiene Ambientale. La “risorsa infinita” è il titolo che abbiamo pensato e che risultava particolarmente suggestivo ed evocativo di realtà lavorative particolarmente significative ed attraversate nel corso degli ultimi anni da processi repentini di cambiamento, culturale, produttivo, tecnologico, organizzativo.

La “risorsa infinita” attiene quindi al servizio, al prodotto oggetto di lavorazione, ma anche indubbiamente al sindacato e alla figura del responsabile sindacale che è chiamato a muoversi in sistemi organizzativi complessi, articolati e di particolare interesse per la funzione pubblica svolta e per l’ essenziale rilevanza sociale e civile della stessa.

L’obiettivo generale è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze relative alla organizzazione sindacale di appartenenza, ai modelli di rappresentanza sociale e il loro sviluppo storico, nonché le competenze necessarie e gli strumenti utili ad affrontare la gestione di articolati processi di relazione e negoziali all’interno dell’organizzazione, delle RSU, con le controparti e più in generale nel sistema di relazioni industriali.

Prendendo ad esempio precedenti esperienze, si è ritenuto interessante riproporre fin dalla copertina del progetto alcune parole quali: appartenere, conoscere, comunicare, interagire, contaminare. L’intenzione è quella di utilizzare queste parole come provocazioni e stimoli di riflessione, cercando per quanto possibile di trasformarle in capitoli che attraversino l’intero percorso formativo, ricercandone il significato, il significante e quindi valutandone la portata valoriale.

Come potrà risultare chiaro dalla successiva lettura degli obiettivi, il percorso formativo vuole agire, in modo prevalente, sulla formazione al ruolo e solo parzialmente su quella relativa all’accrescimento di contenuti.

Il progetto formativo proposto è stato sviluppato come possibilità di coinvolgere un gruppo di delegati e neo eletti nelle RSU, lungo un cammino di quattro giornate complessive, di approfondimento e sperimentazione, seguendo l’ordine dei due moduli sottoindicati , così da fornire le competenze di cui sopra.

1° modulo - La CGIL

Le organizzazioni – La CGIL – La Comunicazione (I valori, le regole, la rappresentanza, il ruolo e gli strumenti)

Obiettivi formativi

- ⇒ diffondere la conoscenza dell'organizzazione, dei suoi valori e delle regole che la governano;
- ⇒ introduzione dei valori costituzionali;
- ⇒ introduzione degli strumenti della democrazia sindacale;
- ⇒ approfondimento delle RSU: le regole di funzionamento, la funzione, il ruolo dell'eletto;
- ⇒ approfondimento del concetto di democrazia di mandato;
- ⇒ definizione dell'obiettivo.
- ⇒ sviluppo della consapevolezza dei meccanismi che regolano gli scambi comunicativi;
- ⇒ acquisizione e potenziamento di alcune tecniche comunicative, quali l'assertività e l'ascolto attivo;
- ⇒ potenziamento delle abilità relative alla comunicazione sindacale.

Contenuti formativi

Nell'ambito del modulo formativo saranno, in sintesi, trattati i seguenti contenuti:

- ⇒ cenni sulla storia della CGIL e della FP, la struttura organizzativa, le regole, i valori;
- ⇒ cenni sul valore e significato della parte prima della Costituzione;
- ⇒ la rappresentanza, rappresentatività, delega e mandato;
- ⇒ la normativa che istituisce le RSU, gli accordi che stabiliscono le regole;
- ⇒ la predisposizione di una piattaforma;
- ⇒ condivisione degli obiettivi attraverso la costruzione del percorso democratico
- ⇒ elementi di base della comunicazione interpersonale;
- ⇒ il ruolo della percezione negli scambi comunicativi;
- ⇒ l'ascolto attivo;
- ⇒ i linguaggi della comunicazione;
- ⇒ l'uso della comunicazione scritta.

Modulo 2 – La Contrattazione e il Negoziato

Obiettivi formativi

- ⇒ approfondimento dei contenuti del CCNL;
- ⇒ approfondimenti sui livelli di contrattazione, con particolare attenzione alla contrattazione sul posto di lavoro;
- ⇒ analisi dei contesti ed elementi di lettura dei sistemi organizzati;
- ⇒ definizione dell'obiettivo e predisposizione di piattaforme;
- ⇒ acquisizione di capacità di gestione di situazioni conflittuali;
- ⇒ potenziamento delle tecniche negoziali;
- ⇒ analisi del ruolo del delegato nella contrattazione.

Contenuti formativi

Nell'ambito del modulo formativo saranno, in sintesi, trattati i seguenti contenuti:

- ⇒ il CCNL, le questioni aperte e le specificità;
- ⇒ rivendicare, contrattare, mediare, vincere, accordarsi, scendere a compromessi, negoziare: tante anime per un quotidiano terreno di confronto;
- ⇒ la negoziazione ripartitiva e la negoziazione generativa;
- ⇒ pianificare la negoziazione: prima, durante e dopo;
- ⇒ la gestione dei conflitti;
- ⇒ la negoziazione esterna all'organizzazione;
- ⇒ la negoziazione interna all'organizzazione.

FORMATORI

Il percorso di formazione sarà svolto da formatori del Centro Nazionale di Formazione.

TEMPI, LUOGHI E ATTREZZATURE

La **durata temporale** del progetto è così proposta:

Modulo 1 – Le Organizzazioni, l'organizzazione CGIL, La Comunicazione durata complessiva di gg. 2 (con orario 9.00 – 17.00 per complessive 14 ore)

Modulo 2 – La Contrattazione e il Negoziato durata complessiva di gg. 2 (con orario 9.00 – 17.00 per complessive 14 ore)

La scelta dei luoghi della formazione saranno individuati dal committente e avranno le caratteristiche tali da permettere una situazione formativa produttiva e quindi: una sala idonea dove sarà allestito un tavolo a “ferro di cavallo”; almeno altre due sale di minore grandezza dove svolgere i lavori di gruppo e la presenza di attrezzature quali un videoproiettore e una lavagna a fogli mobili.

I singoli moduli avranno, la seguente articolazione oraria:

1° e 2° giorno: 9.00 – 13.00 e 14.30 – 17.00

Le **attrezzature** necessarie per l'attuazione dell'intervento formativo sono:

Videoproiettore possibilmente fornito di diffusione audio;
lavagna a fogli mobili;
penne e fogli per i partecipanti.

Costi: rimborso spese di viaggio, vitto e ospitalità per il docente.

**Responsabile Nazionale
Formazione FPCGIL**

